

Utcáról Lakásba! Egyesület
1082 Budapest, Baross utca 112. 1. emelet/4.
Adószám: 18625880-1-42
Nyilvántartási szám: 01-02-0015604

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
2021. évi
a kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített éves beszámolójához

Budapest, 2022. 05. 30.



Elnök
Utcáról Lakásba! Egyesület
1082 Bp., Baross u. 112. /4.
A.sz.: 18625880-1-42

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

1. A Szervezet bemutatása

- a szervezet neve: **Utcáról Lakásba! Egyesület**
- székhelye: 1082 Budapest, Baross utca 112. 1. emelet/4.
- nyilvántartási száma: 01-02-0015604
- adószáma: 18625880-1-42
- statisztikai számjele: 18625880-9499-529-01
- célja: Minél több közterületen élő hajléktalan ember költözhessen szociális bérlakásba. A különösen sérülékeny célcsoportok tagjainak, így a pszichiátriai betegek, fogyatékos érintettek, függőségből felépülők és gyermekes szülők lakhatásának kiemelt támogatása.
- gazdálkodási formája: egyesület
- jogállása: Közhasznú, 2017.07.03
- képviselőnek neve: Bende Anna társelnök, képviselő formája: önálló,
Kovács Vera társelnök, képviselő formája: önálló,
- honlap címe: www.utcarollakasba.hu
- a könyvelő nevét és regisztrációs száma, valamint a beszámoló elkészítésért felelős személy neve, regisztrációs száma és címe:
Mikle Beáta 1113 Budapest, Vincellér utca 30., PM116323.

2. A számviteli politika alkalmazása

a) a beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer:

- a jogszabályok, melyeket a beszámoló elkészítése során figyelembe vettek: számviteli törvény, civil törvény, a 479/2016. Korm. rendelet, az SZJA 1% törvény
- a beszámoló formája: egyszerűsített éves beszámoló
- a könyvvizetés módja: kettős könyvvitel
- a mérlegkészítés időpontja: 2022. 04. 30.
- A tárgyévi adatok előző évvel történő összehasonlíthatósága az alkalmazott számviteli politika szerinti értékelési eljárások, valamint a besorolási kritériumok változatlansága miatt nem korlátozott.

Jelentős összegű hibák értelmezése

A Számviteli törvény szerint jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő – értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja a számviteli politikában meghatározott értékhatárt.

Minden esetben jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében az ellenőrzések során – ugyanazon évet érintően – megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve, ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forintot.

Jelentős összegű hibának tekintjük, ha ugyanazon évet érintően megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve, ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forintot.

NEM JELENTŐS ÖSSZEGŰ HIBA

A Számviteli törvény szerint nem jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő – értékének együttes (előjeltől független) összege nem haladja meg a jelentős összegű hiba értékhatárát.

Nem jelentős összegű hibának tekintjük, ha ugyanazon évet érintően – megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege nem haladja meg az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve, ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forintot.

LÉNYEGES ÉRTELMEZÉSE

Lényegesnek minősül a beszámoló szempontjából minden olyan információ, amelynek elhagyása vagy téves bemutatása – az ésszerűség határain belül – befolyásolja a beszámoló adatait felhasználók döntéseit (a lényegesség elve).

A számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek minősül az a mérték, melynek valós vagy lehetséges hatása jelentős mértékű. Az ezen hatást el nem érő mérték nem lényegesnek tekinthető.

JELENTŐS MÉRTÉK ÉRTELMEZÉSE

Amennyiben jogszabály, vagy a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából jelentős mértéknek minősül a jelentős összeget meghaladó mérték, vagy – összességében hiányában – a 2%-ot meghaladó mérték.

A fenti értékhatárt meg nem haladó összeg a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából nem minősül jelentős mértéknek.

Amennyiben az adott mérték számszerűen nem határozható meg, vagy az érdemben nem értékelhető, úgy a jelentős mértéket egyedileg kell megítélni.

JELENTŐS ÖSSZEG ÉRTELMEZÉSE

Amennyiben jogszabály, vagy a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy – figyelembe véve a gazdálkodásának körülményeit – a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából az egyes tételek esetében jelentős összegnek az utolsó lezárt év beszámolója mérlegfőösszegének 2 %-át meghaladó összeg minősül.

A fenti értékhatárt meg nem haladó összeg a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából nem minősül jelentős összegnek.

A fentiekén túl a Szervezet vezetője – a Szervezet tevékenységét és egyéb körülményeket figyelembe véve – jelentősnek és lényegesnek minősíthet további eseményeket is.

TARTÓS ÉRTELMEZÉSE

Amennyiben jogszabály, vagy a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy tartósnak minősül a múltbeli tények és a jövőbeni várakozások alapján egy éven (365 naptári napon) túli időintervallum, valamint – fennállásának időtartamától – ha a körülmény az értékeléskor a rendelkezésre álló információk alapján véglegesnek tekinthető

JELENTŐS ÖSSZEG A BEMUTATÁS SZEMPONTJÁBÓL

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy a beszámolóban, kiegészítő mellékletben a bemutatási kötelezettség szempontjából azon tételek minősülnek jelentősnek, melyek összege vagy eredményre gyakorolt hatása az alábbi mértéket meghaladja:

Kivételes nagyságú bevétel – minden esetben az egy gazdasági eseményből (szerződésből) eredő bevétel, amely eléri vagy meghaladja az adott évre vonatkozó összes számvitel szerinti bevételének 50%-át.

Kivételes nagyságú költség – minden esetben az egy gazdasági eseményből (szerződésből) eredő költség, amely eléri vagy meghaladja az adott évre vonatkozó összes költsége és ráfordítása együttes értékének 50%-át.

Kivételes nagyságú ráfordítás – minden esetben az egy gazdasági eseményből (szerződésből) eredő ráfordítás, amely eléri vagy meghaladja az adott évre vonatkozó összes költsége és ráfordítása együttes értékének 50%-át.

Kivételes előfordulású bevétel – minden olyan bevétel, amely a Gazdálkodó üzletszerű működésével nincs szoros összefüggésben vagy közvetlen kapcsolatban, rendszeres üzletmenetén kívül esik, a bekövetkezése eseti jellegű.

Kivételes előfordulású költség, ráfordítás – minden olyan költség vagy ráfordítás, amely a Gazdálkodó üzletszerű működésével nincs szoros összefüggésben vagy közvetlen kapcsolatban, rendszeres üzletmenetén kívül esik, a bekövetkezése eseti jellegű.

Devizás tételek értékelése

Alkalmazott devizaárfolyam

A külföldi pénzürtékre szóló, vagy deviza alapú eszközök és kötelezettségek, – kivéve a forintért vásárolt valutát, devizát – valamint bevételek és ráfordítások forintértékének meghatározása egységesen a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

Fordulónapi devizás átértékelés

A külföldi pénzürtékre szóló eszközök és kötelezettségek a fordulónapi átértékelése a Számviteli tv. hatályos előírásai alapján az átértékelési különbözet könyvelésével történik. A Szervezetnek a mérlegfordulónapon devizában fennálló, átértékelendő követelése/kötelezettsége volt.

Értécsökkenési leírás elszámolása

Értécsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értécsökkenés megtervezése – az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével – általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értécsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Az értécsökkenési leírás elszámolására – mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban – üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értécsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értécsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értécsökkenési leírása

A 200 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értécsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értécsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értécsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg az 500 e Ft-ot.

Terven felüli értécsökkenés elszámolása

Terven felüli értécsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet jelentős. A könyvszerinti érték és a piaci érték közötti különbséget jelentősnek tekintjük, ha 20 %-ot meghaladó mértékű.

Terven felüli értécsökkenés elszámolására kerül sor, amennyiben az immateriális javak, tárgyi eszközök állományban maradnak, de értékük megrongálódás, feleslegessé válás, hiány, vagy egyéb tényezők miatt tartósan és jelentősen lecsökken, rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan. Az értécsökkenést olyan mértékig kell elszámolni, hogy az eszköz a használhatóságának megfelelő, mérlegkészítéskor érvényes piaci értéken szerepeljen a mérlegben.

Nem számolható el terv szerinti, illetve terven felüli értékcsökkenés a már teljesen leírt, illetve a tervezett maradványértéket elért immateriális jószágnál, tárgyi eszköznél.

Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős.

Visszaírások alkalmazása

A Szervezet a terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírásának lehetőségét 2021. évben nem alkalmazta.

Értékhelyesbítések alkalmazása

A Szervezet nem kíván élni a Törvény 57. § (3)-as pontjában meghatározott értékhelyesbítés lehetőségével, mint értékelési eljárással, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékhelyesbítés értékelési tartaléka nem szerepel.

Valós értéken történő értékelés

A Szervezet a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékelési különbözet, sem valós értékelés értékelési tartaléka nem szerepel, az eredménykimutatás értékelési különbözetet nem tartalmaz.

Ki nem emelt tételek értékelése, egyes mérlegtételeknél alkalmazott az előző üzleti évtől eltérő – eljárásokból eredő, az eredményt befolyásoló eltérések indoklása, eredményre gyakorolt hatása
Az előzőekben ki nem emelt mérlegtételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre, az értékelésben a jogszabályi változásokon túl módosítás nem történt.

Számviteli politika más változásai és a változás eredményre gyakorolt hatása

A számviteli politika más, meghatározó elemeiben a jogszabályi változásokon túl jelentős módosítás nem történt.

Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik.

Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politikában előírt szabályok szerint történik.

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

Hosszú lejáratú kötelezettségek – kezelésbe vett eszközökre

A mérlegben kezelésbe vett, a kincstári vagyon részét képező eszköz nem szerepel, így ahhoz kapcsolódóan egyéb hosszú lejáratú kötelezettség sem került kimutatásra.

Kötelezettségek átsorolása

A Társaság a hosszú lejáratú kötelezettségek éven belül esedékes részét a rövid lejáratú kötelezettségei közé átsorolta. A Társaságnak egyéb átsorolandó kötelezettsége nem volt.

Biztosított kötelezettségek

A mérlegben kimutatott tárgyévi kötelezettségek között zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettség nem szerepel.

Kapottnál nagyobb összegben visszafizetendő kötelezettségek

A tárgyévi kötelezettségek között olyan kötvénykibocsátás miatti tartozás, váltótartozás vagy egyéb kötelezettség nincs, ahol a visszafizetendő összeg nagyobb a kapott összegnél.

Zálogjoggal, garanciával biztosított kötelezettségek bemutatása nincsenek.

Vezető tisztségviselőknek, a felügyelőbizottság tagjainak folyósított előlegek, kölcsönök összege, a nevükben vállalt garanciák: nem voltak.

Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

Egyéb mérlegben kívüli tételek

A mérlegben nem feltüntetett, más lényeges tétel nem kíván bemutatást.

Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás korábbi időszakra vonatkozó jelentős vagy lényeges korrekciókat nem tartalmaz.

MÉRLEGADATOK:

	e HUF
BEFEKTETETT ESZKÖZÖK:	33 267
Immateriális javak	0
Tárgyi eszközök	33 267
Befektetett pénzügyi eszközök	0
FORGÓESZKÖZÖK	34 662
Készletek	0
Követelések	403
Értékpapírok	0
Pénzeszközök	33 472
ebből bankszámlák	30 348
ebből pénztár	3 124
Aktív időbeli elhatárolás	77
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	67 219
Saját tőke	2 198
Induló tőke	0
Tőkeváltozás	2 011
Lekötött tartalék	0
Értékelési tartalék	0
Tárgyévi eredmény	187
Kötelezettségek	5 785
Hátrasorolt kötelezettségek	0
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0
Rövid lejáratú kötelezettségek	5 785
Passzív időbeli elhatárolás	59 736
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	67 219

Bevételek, költségek, ráfordítások

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek és költségek, ráfordítások bemutatása

A beszámolási időszakban kivételes nagyságú vagy előfordulású bevétel és költség, ráfordítás nem volt.

<i>a, Bevételek/támogatások/adományok</i>	<i>e HUF</i>
Közhasznú tevékenységből összes származó bevétel	91 554
Tagdíj	0
SZJA 1%	2 302
Adományok, támogatások	56 449
Pályázatok, támogatások elszámolással	25 976
Közhasznú tevékenységből származó egyéb bevétel	6 310
Kerekítési különbözet	12
Pénzügyi műveletek bevétele	505
<i>b) Támogatások felhasználásának (költségek)</i>	<i>e HUF</i>
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	39 134
51. ANYAGKÖLTSÉGEK	5 892
52. Igénybe vett szolgáltatások költségei:	32 182
- Bérleti díjak	3 355
- Karbantartási költségek	1 923
- Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)	87
- Könyvelés, könyvvizsgálat	952
- Posta, telefon	872
- Lakásfelújítási szakipari munkák	8 897
- Ügyviteli tevékenység, pénzügyi koordináció	7 331
- Egyéb szolgáltatások (informatika, domain, online előfizetések)	8 765
53. Egyéb szolgáltatások költségei:	1 060
- ebből bankköltség, biztosítási díjak:	1 058
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁS	45 378
54. Bérköltség összesen:	40 269
55. Személyi jellegű kifizetések összesen:	327
- Táppénz hozzájárulás	39

- Telefon magánhasználat	183
- Önkéntesek díjazása	105
56. Bérjárulékok összesen:	4 782
- Szociális hozzájárulási adó	4 718
- Egyszerűsített közteher	64
57. Értécsökkenési leírás összesen	972
8. Egyéb ráfordítások	5 848
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	35

Bér- és létszámadatok

Létszámadatok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszámát mutatja be az alábbi táblázat:

Állománycsoport (fő)	Átlagos létszám
Szellemi	14
Fizikai	0
Összesen:	14

+ egyszerűsített foglalkoztatottak

Béradatok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók bérköltségét mutatja be az alábbi táblázat:

Állománycsoport (e Ft)	Bérköltség
Szellemi foglalkozásúak	39.372
Fizikai foglalkozásúak	0
Összesen:	39.372

Egyszerűsített bérfizetés: 897 eFt

Bérjárulékok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók bérköltségét mutatja be az alábbi táblázat:

Állománycsoport (e Ft)	Bérköltség
Szellemi foglalkozásúak	4.718
Fizikai foglalkozásúak	0
Összesen:	4.718

Egyszerűsített közteher: 64 eFt

Személyi jellegű egyéb kifizetések

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók egyéb személyi jellegű kifizetéseit mutatja be az alábbi táblázat:

Jogcím (e Ft)	Juttatás	
	Szellemi	Fizikai
Telefon természetbeni alap+járulék	183	0
Táppénz hozzájárulás	39	0
Önkéntesek díjazása	105	0
Összesen:	327	0

Vezető tisztségviselőknek juttatás: Bér: 7 382 eFt, szociális hj adó: 834 eFt.

Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok

A tevékenység jellegéből adódóan a Szervezet nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenység során környezetre káros anyagok nem keletkeznek.

Környezetvédelmi költségek

Közvetlenül környezetvédelemmel kapcsolatosan a tárgyévben költség nem került elszámolásra.

Környezetvédelmi céltartalékok

A környezetvédelmi kötelezettségek, a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére a tárgyévben céltartalék-képzés nem történt.

Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek

A szervezetnek a kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettsége nincs.

A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredménykimutatásban történő bemutatásához.